

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Новоиванцовская основная школа»
Палласовского муниципального района Волгоградской области
404238 с.Новая Иванцовка Палласовского района Волгоградской области ул.Школьная, ба
р/с 03231643186450002900 Отделение Волгоград г.Волгоград
л/с 1323К336601 УФК по Волгоградской области Комитет финансов
ИНН 3423017427 БИК 011806101 КПП 345401001 ОКПО 46041292
телефон 61-6-24**

Приказ

31.08.2022 г.

№ 99

Об организации горячего питания на 2022-2023 учебный год

В связи с началом 2022-2023 учебного года, с организацией питания учащихся, укреплением здоровья и на основании Закона Волгоградской области от 10 ноября 2005 г. № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классов) в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области», Постановлением Администрации Палласовского муниципального района от 20.09.2022 г. № 667 «Об утверждении Порядка предоставления питания обучающимся 1-11 классов по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Палласовского муниципального района»

приказываю:

1. Организовать питание обучающихся в образовательной организации в соответствии с «Порядком предоставления питания обучающимся 1-9 классов по очной форме обучения в МКОУ «Новоиванцовская ОШ» Палласовского муниципального района Волгоградской области» от 26.08.2020 г., примерным 10-дневным меню, согласованным с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области в Палласовском и Старополтавском районах и СанПиН 2.4.5.2409-08.
2. Возложить ответственность за организацию питания учащихся на завхоза школы Таубаеву Жанслу Нурбулатовну.
3. Классным руководителям до 1 сентября 2022 года подготовить списки учащихся, имеющих право на получение частичной компенсации стоимости питания на основании Закона Волгоградской области от 10.11.2015 г. № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в образовательных организациях Волгоградской области».
4. Завхозу школы Таубаевой Жанслу Нурбулатовне:
 - 4.1. Утвердить списки учащихся, имеющих право на бесплатное питание. (Приложение 1)
 - регулярно уточнять списки;
 - ежедневно контролировать количество питающихся учащихся.
 - 4.2. Утвердить списки учащихся, для которых в 2022-2023 учебном году будет организовано питание за счет средств родительской платы. (Приложение 2)
 - 4.3. нести ответственность за доставку, хранение и выдачу продуктов питания;
 - 4.4. нести ответственность за выполнение договоров;
 - 4.5. вести соответствующую документацию, согласно требований СанПиНа;
 - 4.6. обсчитывать ежедневное меню;
 - 4.7. своевременно сдавать отчёты по питанию (ежемесячно), подавать заявки на приобретение продуктов (еженедельно);
 - 4.8. не допускать прием продуктов от поставщиков без сопроводительных документов;

- 4.9. осуществлять контроль за организацией и качеством питания;
- 4.10. осуществлять контроль за организацией приёма пищи в соответствии с СанПин и утвержденным графиком;
- 4.11. осуществлять контроль за исправностью технологического оборудования на пищеблоке;
- 4.12. осуществлять контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- 4.13. осуществлять контроль за уровнем сбалансированности питания обучающихся;
- 4.14. строго придерживаться соблюдения требований вышестоящих органов по организации питания;
- 4.15. осуществлять проверки качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок;
5. Повару Ибраевой Динаре Владимировне:
 - 5.1. соблюдать технологию приготовления пищи, нормы закладки продуктов;
 - 5.2. нести ответственность за качество приготовляемых блюд;
 - 5.3. следить за поступлением качественной продукции;
 - 5.4. соблюдать санитарно-гигиенические требования к уборке помещений на пищеблоке и правила мытья посуды;
 - 5.5. следить за правильным приготовлением дезрастворов.
- 6.Классным руководителям:
 - 6.1. контролировать посещение классом школьной столовой;
 - 6.2. вовремя подавать сведения в столовую о присутствующих в классе;
 - 6.3. проводить постоянную работу с родителями по формированию навыков культуры здорового питания.
- 7.Дежурному учителю присутствовать в столовой во время приёма пищи.
- 8.Утвердить график работы школьной столовой (приложение 3)
- 9.Утвердить график приема пищи (приложение 4)
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Д.С. Бажиков

